**План мероприятий по внедрению (ПМИ)**  
по ГОСТ 19.301–79  
к проекту "Автоматизированная обработка управленческой информации процессов повышения квалификации"

**1. Наименование подлежащего внедрению программного средства**

Автоматизированная информационная система управления данными о повышении квалификации персонала (далее — АИС ПК).

**2. Основание для разработки программного средства**

Задание на дипломное проектирование, согласованное с руководителем практики и утверждённое учебной частью вуза. Анализ потребностей отдела кадров и учебного центра по управлению обучением сотрудников.

**3. Назначение программного средства**

АИС ПК предназначена для автоматизации процессов планирования, учёта, контроля и отчётности по мероприятиям повышения квалификации сотрудников организации.

**4. Цель внедрения**

Повышение эффективности управленческих процессов, связанных с обучением персонала, за счёт автоматизации сбора, хранения, обработки информации и визуализации результатов в виде графиков и отчётов.

**5. Краткая характеристика программного средства**

* Разработано на Django с использованием REST API.
* Предусмотрена авторизация и разграничение прав пользователей.
* Реализована генерация отчётов и их визуализация с помощью Plotly.
* Проведено модульное тестирование с Playwright.
* Выполнено нагрузочное тестирование с Locust.
* Упаковано в Docker для удобства развёртывания.

**6. Перечень организаций и подразделений, в которых предполагается внедрение**

* Отдел кадров организации
* Учебный центр/отдел повышения квалификации
* Руководство предприятия (для анализа и контроля)

**7. Сроки и этапы внедрения**

| **Этап** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка среды (установка Docker, зависимостей) | 01.06.2025 – 03.06.2025 |
| 2 | Развёртывание системы на сервере | 04.06.2025 – 05.06.2025 |
| 3 | Обучение персонала | 06.06.2025 – 08.06.2025 |
| 4 | Пилотная эксплуатация | 09.06.2025 – 15.06.2025 |
| 5 | Корректировка и оптимизация | 16.06.2025 – 18.06.2025 |
| 6 | Полномасштабное внедрение | 19.06.2025 – 20.06.2025 |

**8. Ответственные исполнители**

* Разработчик: Фамилия Имя (студент)
* Руководитель практики: Фамилия Имя Отчество
* Системный администратор организации

**9. Порядок контроля за выполнением мероприятий**

Контроль осуществляется руководителем проекта. По завершении каждого этапа оформляется акт или отчёт о выполнении, подписываемый ответственными лицами.

**10. Ожидаемые результаты внедрения**

* Снижение трудозатрат на подготовку отчётов
* Повышение прозрачности и управляемости процесса обучения
* Своевременный контроль выполнения планов повышения квалификации
* Повышение квалификации ИТ-персонала за счёт сопровождения и поддержки новой системы

**11. Приложения**

* Схема архитектуры системы
* Скриншоты пользовательского интерфейса
* Краткое руководство пользователя и администратора